

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marilyn Yazmín Gramajo Rodas</u>	CUI:	<u>2215 95279 1108</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-446-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>74300164</u>
Número de Factura:	<u>831997565</u>	Serie:	<u>EF7F7EBA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de Julio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- Memorias de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Marilyn Yazmín Gramajo Rodas  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marilyn Yazmín Gramajo Rodas</u>	· CUI:	<u>2215 95279 1108</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-446-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>74300164</u>
Número de Factura:	<u>831997565</u>	Serie:	<u>EF7F7EBA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional - RUUN- Memorias de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Marilyn Yazmín Gramajo Rodas  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marilyn Yazmín Gramajo Rodas</u>	CUI:	<u>2215 95279 1108</u>
Número de contrato:	<u>P</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>74300164</u>
Número de Factura:	<u>831997565</u>	Serie:	<u>EF7F7EBA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

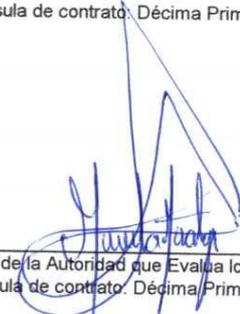
- a) Se logro el analisis, revisión y actualización del Plan de Trabajo Anual correspondiente al periodo de Mayo, Junio y Julio del año 2023, mismos que contemplan las actividades realizadas con organizaciones, establecimientos educativos y actores culturales del municipio, entre las cuales podemos mencionar: Taller formativo "Conociendo la Numeración Maya", Tarde Cultural en el Marco de la Celebración del día de la madre, Exposición de la Indumentaria Maya Mam, Taller formativo "Aprendo el Nombre de las frutas en Idioma Mam", Conversatorio "Conozco la Historia del Municipio El Asintal", Conociendo El libro Sagrado de los Mayas Popol Vuh, Juego y aprendo, los números del 0 al 9 en el idioma Mam, alcanzando una meta de 540 beneficiarios pertenecientes a los pueblos Mayas y Mestizos del municipio de El Asintal del departamento de Retalhuleu.
- b) Se logró la programación, gestión y ejecución de 4 actividades de acuerdo a la Agenda Cultural 2,023 priorizando las fechas conmemorativas correspondientes a los meses de Mayo, Junio y Julio, siendo estas: Tarde Cultural en el Marco de la Celebración del día de la madre, Conversatorio Día Internacional de la Diversidad Cultural, Conociendo El libro Sagrado de los Mayas Popol Vuh y Conversatorio "Solsticio de Verano"; priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio de El Asintal del departamento de Retalhuleu, para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Se logró la realización y ejecución de 3 calendarizaciones mensuales que corresponden a los meses de Mayo, Junio y Julio que incluyó 15 actividades con enfoque cultural, se logró la elaboración y entrega de 15 Memorias de Labores y 15 Registros únicos de Usuarios Nacional -RUUN- en las cuales podemos mencionar: Taller formativo "Conociendo la Numeración Maya", Tarde Cultural en el Marco de la Celebración del día de la madre, Exposición de la Indumentaria Maya Mam, Taller formativo "Aprendo el Nombre de las frutas en Idioma Mam", Conversatorio Día Internacional de la Diversidad Cultural, Conociendo El libro Sagrado de los Mayas Popol Vuh, Taller Artístico Arte y Pintura en Artesanías de barro y Conversatorio "Solsticio de Verano"; con el fin de revitalizar, fortalecer y promover la cultura del municipio de El Asintal del departamento de Retalhuleu, mediante métodos de enseñanza y aprendizaje, obteniendo la participación activa de la población del municipio, cumpliendo con esto las fechas programadas en cada calendarización.
- d) Se logró la entrega de 4 informes correspondientes a la rendición y resultados obtenidos por parte de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Asintal del departamento de Retalhuleu, los cuales fueron requeridos por la Dirección de Participación Ciudadana, como: La difusión de la Orden lxim y la integración del personal de reciente ingreso.
- e) Se logró la realización de 12 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización y ejecución de la Agenda semanal, para el logro de los objetivos y metas trazadas a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Se logró la elaboración de un mapeo de 2 actores culturales que incluyó un directorio completo, así como la recopilación de información importante para la salvaguarda de las expresiones culturales del municipio, con el fin de fortalecer la expansión y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Asintal del departamento de Retalhuleu; correspondiente a los meses de Mayo, Junio y Julio.
- g) Se logró la articulación y coordinación con 14 instituciones educativas del sector público y 1 instituciones del sector privado en diferentes cantones, aldeas y colonias pertenecientes al municipio de El Asintal del departamento de Retalhuleu, gestionando así mismo con autoridades locales del municipio, 2 actores culturales, 2 artistas locales, 2 hacedores culturales, 1 tejedora y 1 artesano, para formar alianzas que generen acciones en beneficio al desarrollo de las 15 actividades culturales mediante el proyecto de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Asintal del departamento de Retalhuleu.
- h) Se logró la elaboración del informe sobre las cofradías y mayordomías del municipio de El Asintal, así como la historia y significado del Juego de Pelota Maya, para contribuir a la recuperación de los antecedentes históricos del municipio, respetando documentos bibliográficos, entrevistas con abuelos y abuelas, autoridades indígenas y población.
- i) Se logró el cumplimiento de 3 gestiones para lograr el espacio físico y llevar a cabo actividades culturales realizadas para el desarrollo de la política y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales y Municipales de Desarrollo Cultural, en el municipio de El Asintal del departamento de Retalhuleu.

- j) Se logró eficazmente el funcionamiento del Proyecto de Casa de Desarrollo Cultural del municipio d El Asintal del departamento Retalhuleu, a través de la ejecución de las actividades con pertinencia cultural en el marco de la diversidad étnica, multiingüe y pluricultural municipal.
- k) Se logró la participación activa en 2 reuniones del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Se logró garantizar la orientación de las acciones con enfoque cultural al trabajo territorial requerido por parte de la Dirección de Participación Ciudadana, realizando alianzas con tejedores, músicos, artistas, artesanos, logrando fomentar las prácticas culturales, como motor de desarrollo en el municipio.
- m) Se logró dar cumplimiento a lo requerido por parte de las oficinas centrales en cuanto a: atender de manera inmediata a las diferentes reuniones solicitadas participando de forma activa en estas, también la difusión de diversas actividades en las diferentes redes sociales, páginas de Facebook oficiales del Ministerio de Cultura y Deportes, y medios de comunicación local; como también dando cumplimiento a las tareas requeridas por parte del Sistema de Información Cultural –SIC-, como lo fueron la entrega de información y fotografías de platillos gastronomicos del municipio de El Asintal del departamento de Retalhuleu.

Marilyn Yazmín Gramajo Rodas  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato. Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato. Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**